



**Управление образования  
администрации Красногвардейского района  
Белгородской области**

**Приказ**

«30» августа 2018 г.

№ 696/ОД

**Об оказании специализированной  
психологической помощи детям**

В целях выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации, выявления детей с ограниченными возможностями здоровья, выявления одаренных детей, обеспечения прав и социальных гарантий детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, оказания помощи детям вновь прибывшим на территорию района с проблемами в развитии, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации Красногвардейского района от 26 сентября 2017 г. № 730/ОД «Об оказании специализированной психологической помощи детям».

2. Утвердить список закрепленных образовательных организаций за педагогами-психологами образовательных организаций района (Приложение 1).

3. Педагогам-психологам образовательных организаций:

3.1. Осуществлять психологическое обследование воспитанников, обучающихся с согласия родителей (законных представителей).

3.2. Представлять родителям (законным представителям) заключения, по результатам психологического исследования в трехдневный срок, на бумажном и электронном носителях.

3.3. Включать в план коррекционной и развивающей работы детей только при наличии заключения ЦППМК/ТПМПК.

4. Руководителям образовательных организаций района:

4.1. Организацию сетевого взаимодействия, по оказанию специализированной психологической помощи детям, осуществлять на договорной основе между образовательными организациями (Приложение №2).

4.2. Предусмотреть возможность распределения стимулирующей части оплаты труда за оказание психологической помощи в рамках сетевого взаимодействия.

5. Контроль над исполнением приказа возложить на Ульяненко Е.Н., заместителя начальника управления образования – начальника отдела общего и дошкольного образования управления образования администрации района.

**Начальник управления образования**



**Н.В. Таранова**

**Список образовательных организаций,  
закрепленных за педагогами-психологами Красногвардейского района**

<b>№</b>	<b>Название ОО</b>	<b>Ф.И.О. педагога- психолога</b>	<b>Закрепленные ОО</b>
1.1	МБОУ «Большебыковс кая СОШ»	Голмачева Татьяна Алексеевна	МБОУ «Утянская СОШ» МБДОУ «Утянская СОШ» (дошкольная группа) МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» с. Большебыково»
1.2	МБОУ «СОШ г. Бирюча»	Щербакова Светлана Александровна	МБОУ «Малобыковская ООШ» МБДОУ «Детский сад с. Малобыково»
1.3	МБОУ «СОШ г. Бирюча»	Курепина Лилия Николаевна	МБОУ «Хуторская ООШ»
1.4	МБОУ «Сорокинская СОШ»	Кизилова Татьяна Николаевна	МБОУ «Прудковская ООШ» МБОУ «Верхнепокровская СОШ» МБДОУ «Детский сад с. Верхняя Покровка» МБДОУ «Детский сад «Огонёк» с. Нижняя Покровка»
1.5	МБОУ «Веселовская СОШ»	Белошапкина Елена Анатольевна	МБОУ «Верхососенская СОШ» МБОУ «Гредякинская ООШ» МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Весёлое»; МБДОУ «Детский сад с. Завальское» МБДОУ «Детский сад с. Верхососна» МБДОУ «Николаевская начальная школа - детский сад» МБДОУ «Детский сад с. Гредякино»
1.6	МБОУ «Засосенская СОШ»	Хворостяная Татьяна Николаевна	МБОУ «Новохуторная СОШ» МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Засосна»
1.7	МБОУ «Казацкая СОШ»	Горяинова Наталья Николаевна	МБОУ «Стрелецкая СОШ» МБОУ «Марьевская ООШ» МБДОУ «Детский сад с. Казацкое» МБДОУ «Детский сад с. Стрелецкое» МБДОУ «Детский сад «Радуга» с. Прилепы»
1.8	МБОУ «Коломышцевска я СОШ»	Яценко Алина Витальевна	МБОУ «Валуянская ООШ» МБОУ «Калиновская СОШ» МБДОУ «Детский сад «Валуй» МБДОУ «Детский сад с. Калиново» МБДОУ «Детский сад с. Коломышцево»
1.9	МБОУ «Ливенская СОШ № 1»	Солдатова Светлана Юрьевна	МБОУ «Кулешовская ООШ» МБОУ «Валуйчанская СОШ» МБДОУ «Детский сад с. Валуйчик»;

1.10	МБОУ «Ливенская СОШ № 2»	Дворяшина Людмила Васильевна	МБОУ «Арнаутовская СОШ» МБОУ «Палатовская СОШ» МБДОУ «Детский сад с. Палатово»
1.11	МБОУ Никитовская СОШ	Барцева Юлия Васильевна	МБОУ «Самаринская ООШ» МБДОУ «Детский сад с. Самарино» МБДОУ «Детский сад с. Никитовка» МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка»
2.1	МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча»	Сочкалова Наталья Алексеевна	По запросу
2.2	МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Бирюча»	Титова Лилия Викторовна	По запросу
2.3	МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна»	Ирниденко Любовь Вячеславовна;	МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с. Новохуторное»
2.4	МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с. Ливенка»	Никонкова Ольга Юрьевна	МБДОУ «Детский сад с. Арнаутово»
3.1	МБУ ДО «Дом детского творчества»	Чертова Марина Сергеевна	По запросу

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о взаимодействии по оказанию психологической помощи**

от \_\_\_\_\_ 201 г.

Муниципальное бюджетное (дошкольное) образовательное учреждение \_\_\_\_\_ Красногвардейского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего/директора учреждения \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное (дошкольное) образовательное учреждение \_\_\_\_\_ Красногвардейского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего/директора учреждения \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Сторон направленное на оказание психолого-педагогической помощи детям в возрасте 4-7 лет, 7-18 лет, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; просветительская деятельность среди педагогов, родителей (законных представителей).

1.2. По настоящему Договору стороны принимают на себя обязательства по совместной работе и реализации плана мероприятий, направленного на решение проблем в обучении и развитии обучающихся/воспитанников, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Заказчик:**

2.1.1. предоставляет транспорт для подвоза обучающихся/воспитанников к месту оказания психолого-педагогической помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. принимает заявления от родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников о согласии на оказание психолого-педагогической помощи;

2.1.3. в случаях оказания психолого-педагогической помощи педагогом-психологом на территории Заказчика - осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога (канцтовары, оргтехника, компьютер);

2.1.4. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), родителей (законных представителей) воспитанников детских садов, воспитателей и педагогов о возможности получения психолого-педагогической помощи;

2.1.5. назначает ответственного за создание условий работы и организацию взаимодействия с Исполнителем по реализации совместного плана работы;

**2.2. Исполнитель:**

2.2.1. оказывает следующую психолого-педагогическую помощь обучающимся/воспитанникам Школы (воспитанникам детского сада), их родителям (законным представителям), педагогам:

– участие в работе школьного/дошкольного ПМПк Заказчика в соответствии с графиком его работы;

– проведение углубленной диагностики обучающихся/воспитанников при подготовке заседания школьного/дошкольного ПМПк в части своей компетенции;

– консультировании при разработке индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

– консультирование (по запросу) воспитателей, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся по возникшей проблеме.

– осуществление психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разработанной адаптированной образовательной программой Заказчика;

2.2.2. Оказывает психолого-педагогическую помощь (п. 2.2.1) обучающимся/воспитанникам Заказчика только при наличии письменного заявления и согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. Соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося/воспитанника; психологические заключения предоставляет только Заявителю.

2.2.4 Организация (Исполнитель) обязуется включить в стимулирующие пункт об оказании психологической помощи в рамках данного договора.

### **3. Срок действия договора.**

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_. Если за 1 (один) месяц до окончания срока действия договора ни одна из сторон не уведомляет другую сторону о своем нежелании возобновить договор, договор считается пролонгированным на следующий календарный год на условиях настоящего договора.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему договору в случае, если обязательство не было исполнено в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Любые изменения и (или) дополнения к настоящему договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Споры и разногласия стороны решают в рамках сотрудничества путем переговоров и согласований.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному для каждой из Сторон.

### **6. Реквизиты и подписи сторон**

**МБДОУ / МБОУ**

309920, Белгородская обл.,  
Красногвардейский район, г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МБДОУ / МБОУ**

309910, Белгородская обл.,  
Красногвардейский район, с. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_