

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

**БЕЛГОРОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО (ЗАОЧНОГО) ОБУЧЕНИЯ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учебно-методические материалы

для обучаемых (слушателей) Центра

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА РАСХОДЫ

ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

В ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

**(Методические рекомендации, образцы документов)**

К занятию на тему

«Вопросы финансовой работы профсоюзных организаций»

### по образовательной программе повышения квалификации

### профсоюзных кадров и актива «Совершенствование работы

### местных и первичных профсоюзных организаций»

(Раздел 3. Основные направления профсоюзной работы

членских организаций Белгородской региональной

организации Профсоюза)

*Материал подготовил преподаватель Центра:*

**Курсенко Людмила Викторовна** –

главный бухгалтер Белгородской региональной

организации Профсоюза работников народного

образования и науки Российской Федерации

**г. Белгород, 2018 год**

1. ВВЕДЕНИЕ

Местными организациями Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации выделяются денежные средства первичным профсоюзным организациям (ППО) на проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, на проведение информационной и обучающей работы с членами Профсоюза, а также на оказание материальной помощи членам Профсоюза в связи с болезнью и прочих случаях.

Внимание!

Выдача наличных денежных средств ППО производится на основании выписок из протоколов заседаний профкомов учреждений. Для оказания материальной помощи к выписке необходимо иметь: копию заявления об оказании материальной помощи (в связи с тяжелым материальным положением, регистрацией брака, рождением детей, болезнью, смертью) с предоставлением копии подтверждающих документов.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

НА УСТАВНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Денежные средства для проведения культмассовых, спортивно- оздоровительных мероприятий или для проведения информационной и обучающей работы с членами Профсоюза из кассы выдаются только председателям ППО под отчёт на основании выписки из протокола заседания профсоюзного комитета учреждения, с приложением сметы расходов. Выписка обязательно должна быть заверена подписью председателя и печатью ППО (в случае её отсутствия, печатью учреждения).

Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета оформляется следующим образом:

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ № 25**

**ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

308000 г. Москва ул. Профсоюзная, д.7а тел. (84722) 23-24-56

**ВЫПИСКА**

**из протокола заседания профсоюзного комитета**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_**

Избрано в состав профкома: - чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_ членов профкома

Председательствовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Слушали:**

Председателя профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. о выделении материальной помощи члену Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (указать стаж в Профсоюзе), в связи с тяжёлым материальным положением (указать причину).

**Постановили:**

1. Выделить из средств профсоюзной организации материальную помощь члену Профсоюза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласно положению о материальной помощи членам Профсоюза (копия заявления о выделении материальной помощи прилагается).

**Голосовали:** \_\_\_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_\_ «воздержался».

Выписка верна.

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ № 25**

**ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

308000 г. Москва ул. Профсоюзная, д.7а тел. (84722) 23-24-56

**ВЫПИСКА**

**из протокола заседания профсоюзного комитета**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_**

Избрано в состав профкома: - чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_ членов профкома

Председательствовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Слушали:**

Председателя профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. о выделении средств для проведения мероприятия, посвящённого Дню Воспитателя / Дню Учителя (указать, какой праздник).

**Постановили:**

1. Выделить из средств профсоюзного бюджета организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на проведения мероприятия, посвящённого Дню Воспитателя/ Дню учителя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Смета прилагается.

**Голосовали:** \_\_\_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_\_ «воздержался».

Выписка верна.

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ № 25**

**ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

308000 г. Москва ул. Профсоюзная, д.7а тел. (84722) 23-24-56

**ВЫПИСКА**

**из протокола заседания профсоюзного комитета**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_**

Избрано в состав профкома: - чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_ членов профкома

Председательствовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Слушали:**

Председателя профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. о выделении льготной путёвки на санаторно-курортное лечение в санаторий (указать, какой санаторий) члену Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (указать стаж в Профсоюзе).

**Постановили:**

1. Ходатайствовать перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ о выделении льготной путёвки на санаторно-курортное лечение в санаторий (указать, какой санаторий) члену Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (указать контактный телефон).

**Голосовали:** \_\_\_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_\_ «воздержался».

Выписка верна.

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ № 25**

**ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

308000 г. Москва ул. Профсоюзная, д.7а тел. (84722) 23-24-56

**ВЫПИСКА**

**из протокола заседания профсоюзного комитета**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_**

Избрано в состав профкома: - чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_ членов профкома

Председательствовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Слушали:**

Председателя профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. овыделении компенсации члену Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. за пребывание ребёнка (Ф.И.О. ребёнка) в загородном лагере.

**Постановили:**

1. Выделить денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ члену Профсоюза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. за пребывание ребёнка в загородном лагере (квитанция, чек об оплате, копия свидетельства о рождении ребёнка прилагаются).

**Голосовали:** \_\_\_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_\_ «воздержался».

Выписка верна.

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ № 25**

**ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

308000 г. Москва ул. Профсоюзная, д.7а тел. (84722) 23-24-56

**ВЫПИСКА**

**из протокола заседания профсоюзного комитета**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_**

Избрано в состав профкома: - чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_ членов профкома

Председательствовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Слушали:**

Председателя профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. оединовременнойденежной выплатев размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей члену Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (указать стаж в Профсоюзе) в связи с юбилейной датой, выполнением уставных задач Профсоюза и др. (указать, что именно).

**Постановили:**

I. Выделить из средств профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации на единовременную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей члену Профсоюза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. в связи с юбилейной датой (копия паспорта прилагается).

**Голосовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_против \_\_\_\_\_ воздержался.**

Выписка верна.

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

3. ОФОРМЛЕНИЕ АКТОВ НА СПИСАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

**Акт на списание товаров оформляется комиссией.**

В состав комиссии включается не менее трёх человек (указываются фамилия, имя, отчество, должность членов комиссии).

Акт должен содержать следующее: на проведение какого мероприятия, на приобретение чего и в какой сумме были израсходованы денежные средства, полученные председателем первичной профсоюзной организации в под отчёт. В акте требуется указывать, какие имеются документы, подтверждающие произведенные расходы. Акт подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью первичной профсоюзной организации или учреждения.

Образец

Утверждаю

Председатель

первичной профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата

**АКТ**

**па списание материальных ценностей**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Комиссия в составе:

Председатель ППО –

Члены комиссии: (как минимум 2 чел.)

Комиссия в составе 3 чел. составила настоящий акт о том, что для проведения мероприятия (праздничного вечера, семинара, чествования ветеранов и т.п.) согласно смете, утверждённой на заседании профсоюзного комитета (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_) были приобретены: (перечислить продукты, товары и т.п. с указанием их стоимости) на общую сумму \_\_\_\_\_\_ рублей.

Приобретённые продукты, товары и т.п. использованы полностью при проведении мероприятия. Кассовые и товарные чеки (и (или) другие первичные учётные документы) приложены к авансовому отчёту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Образец

Утверждаю

Председатель

первичной профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата

**АКТ**

**па списание материальных ценностей**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Комиссия в составе:

Председатель ППО –

Члены комиссии: (как минимум 2 чел.)

Комиссией в составе 3-х человек составлен настоящий акт о том, что при проведении в коллективе праздничного вечера, посвящённого встрече Нового года членам Профсоюза, имеющим детей в возрасте до 14 лет включительно, были вручены новогодние подарки стоимостью 300 рублей каждый, на общую сумму 2700 рублей.

Подарки вручены председателем первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ведомость на вручение подарков прилагается.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ВЕДОМОСТЬ**

**на вручение новогодних подарков детям членов Профсоюза,**

**приобретённых за счёт членских профсоюзных взносов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Ф.И.О. работника | Количество  детей | Дата рождения | Выдано подарков | Подпись в получении подарка |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого было выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подарков на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА МААТЕРИАЛЬНУЮ ПОМОЩЬ ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА

Материальная помощь членам Профсоюза выдаётся из кассы на основании выписки из протокола заседания ППО учреждения. При этом к выписке должны прилагаться копии заявления члена Профсоюза о выделении материальной помощи, и прочие оправдательные документы, подтверждающие правомерность выплаты материальной помощи. 1 экземпляр документов должен храниться у председателя ППО.

Председателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации Профсоюза работников

народного образования и науки РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

От члена Профсоюза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профсоюзный билет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с трудным материальным положением, с необходимостью лечения, необходимостью санаторно-курортного лечения, вступлением в брак, рождением ребёнка и др. (указать причину)

Стаж работы в образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профсоюзный стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии документов прилагаются (медицинские справки, свидетельства о браке, справки).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

**ВНИМАНИЕ! В случае отсутствия у члена Профсоюза возможности лично получить причитающуюся ему денежную сумму** должна **оформляться доверенность** на получение денежных средств. Доверенность заверяется подписью руководителя и печатью учреждения, в котором данный член Профсоюза работает.

*Образец*

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Я, Иванова Мария Ивановна, паспортные данные (паспорт серия, номер, кем, когда выдан, проживающая по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), доверяю получить материальную помощь (или указать другое) председателю первичной профсоюзной организации Сидоровой Татьяне Петровне, паспортные данные (паспорт серия, номер, кем, когда выдан, проживающей по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Иванова М.И.

Подпись Ивановой Марии Ивановны удостоверяю

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись Ф.И.О.

МП

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.**

1. Лебедева, Н.М., Щеголькова, В.В. Финансовая работа в первичной и территориальной на муниципальном уровне организации Профсоюза: учебно-методическое пособие [Текст] / Н.М.Лебедева, В.В. Щеголькова; под ред. заместителя Председателя Общероссийского Профсоюза образования Т.В. Куприяновой. – М.: Издательство МИСИС, 2015. – 36 с.
2. Юдин, В.П., Солодилова, Л.А., Коваленко, В.Л. Основы делопроизводства в Профсоюзе: учебно-методическое пособие [Текст] / В.П. Юдин, Л.А. Солодилова, В.Л. Коваленко; под ред. заместителя Председателя Общероссийского Профсоюза образования М.В. Авдеенко. – М.: Центральный Совет Общероссийского Профсоюза образования, 2014. – 94 с.