



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 21 » мая 2024 г.

№ 469/ОД

**О проведении государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
среднего общего образования в  
форме единого государственного  
экзамена на территории  
Красногвардейского района в  
2024 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 18 декабря 2023 года № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 12 апреля 2024 года № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 года № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118», приказом министерства образования Белгородской области от 17 мая 2024 года № 1540 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области на 2024 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена на территории

Красногвардейского района в 2024 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в пункте проведения экзаменов - 1301 (далее - ППЭ) Красногвардейского района, утвержденном приказом министерства образования Белгородской области от 03 мая 2024 года № 2330 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения единого государственного экзамена в 2024 году» в основной период по учебным предметам:

- химия, география, литература - 23 мая (четверг);
- русский язык - 28 мая (вторник);
- математика (базовый и профильный уровни) – 31 мая (пятница);
- обществознание, физика - 04 июня (вторник);
- история, биология, английский язык (письменная часть) 11 июня (вторник).

Время начала ЕГЭ по всем учебным предметам -10.00.

2. Отделу оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Селищев Д.Н.):

2.1. Обеспечить совместно с руководителем МБОУ «Засосенская СОШ» (Соколов А.С.), на базе которого расположен ППЭ:

- информирование под подпись руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ о месте расположения ППЭ, в который они направляются, в день получения списков распределения работников ППЭ из регионального центра обработки информации Белгородской области;

- соблюдение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации, в том числе бесперебойную работу систем видеонаблюдения, охрану правопорядка, дежурство сотрудников органов внутренних дел (полиции) (по согласованию), присутствие медицинского работника;

- хранение видеозаписей экзамена из штаба ППЭ и аудиторий, в том числе аудиторий для лиц с ОВЗ, до 01 марта 2025 года.

2.2. Совместно с руководителем МБОУ «Засосенская СОШ» (Соколов А.С.), на базе которого расположен ППЭ, руководителями ППЭ (Рева Е.Ю., Пивненко В.В.) обеспечить проведение проверки готовности ППЭ не позднее проведения контроля технической готовности.

2.3. Совместно с руководителями ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами обеспечить проведение контроля технической готовности не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 15:00 календарного дня, предшествующего экзамену (по согласованию с РЦОИ).

2.4. Организовать в день проведения ЕГЭ по учебным предметам «горячую» телефонную линию (тел. 3-34-61).

2.5. Обеспечить получение и своевременную передачу в общеобразовательные учреждения результатов ЕГЭ в соответствии с графиком, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 16 мая 2024 года № 1516 «Об утверждении графика информирования участников экзаменов о результатах государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, сроках подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, работы апелляционной комиссии в основной период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году».

2.6. Подготовить статистический анализ по итогам проведения ЕГЭ по учебным предметам.

2.7. Обеспечить по окончании экзаменов передачу экзаменационных материалов и отчетных форм в РЦОИ.

3. Руководителю общеобразовательного учреждения - пункта проведения экзаменов - 1301 (Соколов А.С.):

3.1. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ЕГЭ, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Обеспечить информационную безопасность при приемке и передаче экзаменационных материалов, инструкций для лиц, задействованных в проведении ЕГЭ в ППЭ.

3.3. Присутствовать в день проведения экзаменов не позднее 07.30.

3.4. Обеспечить контроль за работой всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ.

3.5. Определить место в ППЭ и обеспечить хранение экзаменационных материалов и отчетных форм до окончания экзаменов в ППЭ для передачи их в РЦОИ.

4. Руководителям пункта проведения экзаменов (Рева Е.Ю., Пивненко В.В.):

4.1. Обеспечить проведение ЕГЭ в ППЭ в соответствии с Порядком и инструкциями по проведению единого государственного экзамена.

4.2. Обеспечить информационную безопасность при приемке и передаче экзаменационных материалов, инструкций для лиц, задействованных в проведении ЕГЭ в ППЭ.

4.3. Присутствовать в день проведения экзаменов не позднее 07.30.

4.4. Организовать проведение инструктажа с работниками ППЭ о регламенте работы в день проведения экзаменов с 08.15.

4.5. Совместно с техническим специалистом обеспечить предоставление в РЦОИ по защищенным каналам связи в день проведения экзаменов:

- отчета члена ГЭК о проведении экзамена в ППЭ (форма ППЭ-10);

- акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ -22) (при наличии);

- акта об удалении участника экзамена из ППЭ (форма ППЭ-12) (при наличии).

5. Руководителям ОГБОУ «Бирюченская СОШ» (Коцарева Е.А.), МБОУ «Веселовская СОШ» (Лесников Н.Н.), МБОУ «Засосенская СОШ» (Соколов

А.С.), МБОУ «Новохуторная СОШ» (Халаимова Ю.В.), МБОУ «Никитовская СОШ», (Железнякова Л.И.), МБОУ «Гредякинская ООШ» (Александрова Е.П.), МБОУ «Самаринская ООШ» (Удовина М.С.):

5.1. Организовать ознакомление работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ, с нормативными правовыми документами, инструктивными, методическими материалами, рекомендациями по организации и проведению экзаменов в 2024 году под подпись.

5.2. Обеспечить явку организаторов, технических специалистов, медицинских работников в ППЭ -1301 для участия в ЕГЭ по учебным предметам (согласно форме ПЛ-03 «Работники ППЭ» направленной из регионального центра обработки информации Белгородской области).

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Организовать проведение инструктажа для участников ЕГЭ о правилах поведения и необходимости соблюдения требований Порядка проведения ЕГЭ.

6.2. Согласно приказу управления образования администрации района от 20 мая 2024 года № 466/ОД, приложение 1 (23.05.2024), (28.05.2024), (31.05.2024), (04.06.2024), (11.06.2024):

- обеспечить явку и безопасную доставку участников ЕГЭ в ППЭ для участия в ЕГЭ по учебным предметам и обратно;

- назначить ответственных за жизнь и здоровье участников ЕГЭ во время пути следования к ППЭ, и обратно, а также в ППЭ приказом по учреждению.

6.3. Совместно с руководителями ППЭ (Рева Е.Ю., Пивненко В.В.) обеспечить участников экзаменов средствами обучения и воспитания (согласно количества обучающихся):

по географии – непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор;

по литературе – орфографический словарь;

по математике – линейка;

по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;

по биологии – непрограммируемый калькулятор.

6.4. Обеспечить своевременное информирование участников ЕГЭ о результатах и сроках подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами под подпись.

7. Подотделу хозяйственного обеспечения МКУ «Центр финансового обеспечения образовательных учреждений» Красногвардейского района (Тимашов С.В.) обеспечить транспорт:

для доставки членов государственной экзаменационной комиссии:

- не ранее чем за 2 рабочих дня, предшествующих ЕГЭ по учебным предметам для проверки контроля технической готовности ППЭ;

- в день проведения экзаменов по учебным предметам (в 07.00 часов от управления образования администрации района в ППЭ и обратно);

- для передачи в РЦОИ экзаменационных материалов и отчетных форм по окончанию экзаменов.

8. Отделу общего образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Ефименко Г.М.) подготовить аналитические справки по итогам проведения ЕГЭ по учебным предметам.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования**

**Е.Н. Черняков**