



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«05» ноября 2024 г.

№ 943/ОД

**О подготовке к проведению
итогового сочинения
(изложения) на территории
Красногвардейского района в
2024/25 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 02 ноября 2024 года № 3296 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году», в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Красногвардейского района в 2024/25 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в общеобразовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования, подготовку мест проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями к техническому и материальному оснащению при проведении итогового сочинения (изложения).

2. Заместителю начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района Калустовой Н.В., ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году на территории Красногвардейского района (приказ управления образования администрации Красногвардейского района от 19.09.2024 года № 767/ОД), обеспечить:

- координацию работы муниципальных общеобразовательных организаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);
- контроль на всех этапах подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

3. Отделу оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Селищев Д.Н.) обеспечить организационное и технологическое сопровождение подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Красногвардейского района в 2024/25 учебном году, в том числе:

- организовать взаимодействие с муниципальными службами пожарной безопасности, связи, энерго- и водообеспечения в части проведения итогового сочинения (изложения);

- внесение в региональную информационную систему сведений об участниках итогового сочинения (изложения), о местах проведения итогового сочинения (изложения), о распределении участников в места проведения итогового сочинения (изложения);

- ознакомление руководителей общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году;

- организация работы телефонов «горячей линии», взаимодействие с образовательными организациями с целью информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году;

- направление в общеобразовательные организации и размещение на официальном сайте управления образования администрации района нормативных правовых документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году;

- подготовку лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

- своевременную передачу результатов итогового сочинения (изложения) ответственным лицам общеобразовательных организаций Красногвардейского района.

4. Отделу общего образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Ефименко Г.М.), руководителю муниципального методического объединения учителей русского языка и литературы, учителю МБОУ «Большебыковская СОШ» (Белозерских Н.А.) обеспечить:

- методическое сопровождение деятельности учителей русского языка и литературы в рамках подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году;

- подготовку лиц, привлекаемых к проверке работ участников итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения

итогового сочинения (изложения):

5.1. Назначить ответственных лиц за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году.

5.2. Обеспечить своевременность предоставления сведений об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС.

5.3. Разместить на школьных стендах и школьных сайтах не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), следующую информацию:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);

- о телефонах «горячей линии»;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

- о правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

5.4. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) определить и утвердить приказом состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) из числа работников общеобразовательной организации:

- руководитель места проведения итогового сочинения (изложения);

- члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах (не менее двух человек в один кабинет);

- члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

- члены комиссии, оказывающие информационно-технологическую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения, получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков итогового сочинения (изложения);

- ассистент для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при наличии соответствующих рекомендаций ТМПК);

- медицинский работник (по согласованию).

5.5. Обеспечить подготовку лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

5.6. Внести изменения в расписание учебных занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до даты проведения.

5.7. Определить в общеобразовательной организации место проведения итогового сочинения (изложения).

5.8. Выделить в месте проведения итогового сочинения (изложения):

- помещение для руководителя, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

- учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) из

расчета не более 25 участников в одном кабинете (по одному участнику за рабочий стол);

- учебный кабинет для участников с ОВЗ, детей – инвалидов при наличии данной категории);
- помещение для питания участников с ОВЗ, детей-инвалидов (при наличии данной категории);
- помещение для медицинского работника;
- укрытие для участников итогового сочинения (изложения) и работников места проведения итогового сочинения (изложения).

5.9. Оборудовать место проведения итогового сочинения (изложения) средствами видеонаблюдения (учебные кабинеты, помещение для руководителя, коридоры от учебных кабинетов до помещения руководителя, вход в место проведения итогового сочинения (изложения), укрытие).

5.10. Выделить до входа в место проведения итогового сочинения (изложения) помещения для личных вещей участников и членов комиссии.

5.11. Разработать алгоритм действий в случае объявления ракетной опасности и/или атаки БПЛА при проведении итогового сочинения (изложения).

5.12. Обеспечить:

- готовность места проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе техническую, не позднее одного дня до даты проведения;
- соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно- гигиеническим нормам и требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности;
- условия для работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), медицинских работников;
- питьевой режим во время проведения итогового сочинения (изложения);
- изолированность учебных кабинетов и помещений, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения);
- оборудование в месте проведения итогового сочинения (изложения) укрытия, наличие в нём воды, продуктовых наборов, аптечки;
- размещение указателей перемещения участников итогового сочинения (изложения) и работников места проведения итогового сочинения (изложения) в укрытие.

5.13. Обеспечить:

- ознакомление классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11-х классов, и их родителей (законных представителей) со структурой закрытого банка тем итогового сочинения, комментариями к разделам закрытого банка тем итогового сочинения, образцом комплекта тем итогового сочинения 2024/25 учебного года;
- ознакомление классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11-х классов с ОВЗ и детей инвалидов, их родителей (законных представителей) со структурой открытого банка изложений, комментариями к разделам, особенности текстов для итогового

изложения 2024/25 учебном году;

- ознакомление под подпись работников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году;
- ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области, Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году;
- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о Порядке повторной проверки итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
- размещение нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, на официальном сайте общеобразовательной организации в соответствующем разделе.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника
управления образования**

 **Д.С. Серенко**