



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

«08» мая 2024 года

№ 1346

**Об организации работы предметных комиссий, создаваемых для проверки работ участников ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, в целях организации и осуществления качественной проверки заданий с развёрнутым ответом участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «История», «География», «Иностранные языки», «Обществознание», «Литература» на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения проверки развёрнутых ответов участников ОГЭ и экзаменационных работ ГВЭ при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 1).

2. Утвердить график работы предметных комиссий в основной период проведения ГИА-9 в 2024 году (приложение 2).

3. Утвердить график работы предметных комиссий в дополнительный период проведения ГИА-9 в 2024 году (приложение 3).
4. Утвердить персональные составы экспертов предметных комиссий (далее – ПК), допущенных к проверке работ участников ГИА-9 по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «История», «География», «Иностранные языки», «Обществознание», «Литература», в соответствии с присвоенными статусами (приложения 4-14).
5. Утвердить места работы ПК в период проведения ГИА-9 в 2024 году:
  - 5.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования», расположенное по адресу: г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19.
  - 5.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 12» г. Белгорода имени Ф.С. Хихлушки (далее – МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода), расположенное по адресу: г. Белгород, ул. Хихлушки, д. 4.
6. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.), осуществляющему функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), в рамках организационного и технологического сопровождения проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году:
  - 6.1. Назначить сотрудников, ответственных за взаимодействие с ПК.
  - 6.2. Назначить сотрудника, ответственного за обеспечение учета экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.
  - 6.3. Обеспечить ПК обезличенными копиями экзаменационных работ участников ГИА-9.
  - 6.4. Обеспечить своевременную обработку материалов проверки, поступивших из ПК.
7. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области, обеспечить:
  - 7.1. Информирование экспертов ПК о графике и месте работы ПК в период проведения ГИА-9 в 2024 году.
  - 7.2. Информирование РЦОИ не позднее 15:00 часов накануне дня проведения проверки об экспертах ПК, которые будут отсутствовать по уважительной причине.
  - 7.3. Направить экспертов ПК, допущенных к проверке работ участников ГИА-9, согласно графику работы ПК.

7.4. Оплатить командировочные расходы членам ПК за счет средств муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций.

8. Руководителю управления образования администрации города Белгорода Гричаниковой И.А.:

8.1. Выделить аудиторный фонд областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» для организации работы ПК в период проведения ГИА-9 в 2024 году на базе МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода.

8.2. Организовать видеонаблюдение в аудиториях во время работы ПК.

8.3. Обеспечить хранение видеозаписей проверки работ участников ГИА-9 на срок не менее шести месяцев со дня проверки.

9. Директору МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода Норцовой Р.А. создать условия для функционирования ПК в период проведения ГИА-9.

10. Председателям ПК, экспертам ПК при проверке работ участников ГИА-9 руководствоваться Положением о ПК Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2024 году и неукоснительно соблюдать Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ОГЭ и экзаменационных работ участников ГВЭ.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Белгородской области Мухартова А.А.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области –  
министр образования  
Белгородской области**



**А.В. Милёхин**

**Приложение 1**  
**к приказу министерства образования**  
**Белгородской области**  
от «28» Май 2024 г. № 1346

**Порядок проведения проверки развернутых ответов участников  
основного государственного экзамена и экзаменационных работ  
государственного экзаменационного экзамена.**

**Методика оценивания развернутых ответов на задания  
экзаменационных работ**

Развернутые ответы участников экзаменов ГИА-9 оцениваются двумя экспертами.

По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационных работ (далее – ЭР) ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания ЭР ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки развернутых ответов участников экзаменов.

В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по каждому учебному предмету на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) – организации, уполномоченной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

Третий эксперт назначается автоматизированно (посредством региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) из числа экспертов предметной комиссии (далее – ПК), которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную ЭР.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими ЭР.

Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.

Распределение работ участников экзаменов (ОГЭ и ГВЭ) между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию ЭР ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки работы ОГЭ третьим экспертом осуществляются автоматизированно с использованием специализированных аппаратно-программных средств регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) и уполномоченной Рособрнадзором организации – федерального государственного бюджетного учреждения «ФЦТ» (далее – ФЦТ).

Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

Министерство образования Белгородской области (далее – Министерство) по представлению председателя ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету в помещениях работы ПК во время проверки ЭР.

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету с учетом требований к срокам обработки ЭМ, установленных Порядком.

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку ЭР.

Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в приказе Министерства, и содержать информацию о статусе каждого члена ПК («ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт») для корректного назначения экспертов на первую-вторую проверку ЭР, третью проверку ЭР, перепроверку и проверку апелляционных работ. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений, предположительно не заполненных участниками экзаменов (ОГЭ) бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников экзаменов (ОГЭ), выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков ОГЭ.

Часть ЭР, которая следует после знака «Z», выставленного организатором в аудитории на бланке ответов № 2 участника ОГЭ, на бланке ответов участника ГВЭ, к оцениванию не допускается (задания, ответы на которые размещены на этой части ЭР, отмечаются в бланке-протоколе знаком «X» как задания, к ответу на которые участник экзамена не приступал).

Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее часа оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом определённого количества первых ЭР для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

В целях обеспечения согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления экспертам возможности уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведённых участниками ГИА-9 фамилий, названий, фактов и т.п.).

Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК осуществляют, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга. Оба эксперта, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

Эксперт ПК, который оценивает письменные развернутые ответы участников экзаменов (ОГЭ), получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями письменных развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-копия) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов ОГЭ (далее – бланк-протокол);

список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО;

бланк-протокол оценивания устных ответов (иностранный язык) (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ОГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ОГЭ, в регистрационной части которого указаны:

код бланка – копии;

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка – копии;

номер варианта КИМ;

номер страницы и количество заполненных участником ОГЭ страниц в бланке ответов № 2, включая дополнительный бланк ответов № 2;

код субъекта Российской Федерации;

баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную ЭР (в случае когда ЭР направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертами баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;

код субъекта Российской Федерации.

Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

Председатель ПК (или его заместитель) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

Эксперты проводят проверку ЭР ОГЭ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. В качестве черновиков эксперты могут использовать бланки-протоколы, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте и т.п.), в которые эксперты выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании ЭР эксперт может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его заместитель) передает в РЦОИ для дальнейшей обработки. Передача из ПК в РЦОИ заполненных бланков-протоколов и обработка их в РЦОИ должна проводиться регулярно по мере заполнения экспертами бланков-протоколов, не реже 3 – 4 раз в день. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

ЭР направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

проверку ЭР, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную ЭР, имеющий опыт первой-второй проверки в текущем году;

на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно при печати бланка-протокола.



На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ необходимо будет передать в уполномоченную Рособрнадзором организацию (ФИПИ) после получения соответствующего запроса. Данные работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

В период работы ПК руководитель РЦОИ предоставляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных на текущий момент времени ЭР;
- о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверки;
- о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК.

Председатель ПК направляет в ГЭК и Министерство представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих согласованные подходы к оцениванию ЭР, систематически допускающих ошибки в оценивании ЭР или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в ПК принимает Министерство после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображений ЭР участников ОГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников ОГЭ. При этом членам ПК не предоставляется информация о том, ЭР из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

В период работы ПК, с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов, все помещения ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть

оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

При выходе каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному РЦОИ.

При выявлении экспертом случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена – автором проверяемой экспертом ЭР – Порядка (например, выявлен факт выполнения ЭР несамостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках, т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК. Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых, в том числе устных, ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых, в том числе устных, ответов и указаниях по оцениванию (памятках экспертов).

В случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР. Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля бланка-протокола пустыми.

Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все ЭР проверены экспертами необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному РЦОИ.

## **Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ**

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников экзаменов (устная форма) экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки ЭР вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки ЭР. Стандартизированные формы проверки ЭР не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

Окончательная итоговая отметка определяется как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Результаты проверки работ участников экзаменов автоматизированно сохраняются в РИС.

Окончательные баллы за развернутые ответы определяются исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

## **Правила для председателя ПК при организации подготовительных мероприятий**

Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими материалами Рособнадзора

по формированию и организации работы ПК при проведении ГИА-9, нормативными и методическими материалами Министерства.

Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА-9:

участвует в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ОГЭ, организуемых ФИПИ;

обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

заблаговременно направляет в Министерство информацию о перечне технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ;

не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку ЭР;

согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые;

согласует с руководителем РЦОИ форму и состав данных, получаемых из РЦОИ в период проведения проверки, а также после завершения проверки развернутых ответов участников экзаменов.

### **Правила для председателя ПК на этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов**

Председатель ПК должен:

получить у ответственного за взаимодействие с предметной комиссией полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания;

обеспечить присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК (его помощника – для больших ПК) в местах работы предметных комиссий могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК,

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства – по решению Министерства;

ответственные за взаимодействие с предметной комиссией;

провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее одного часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

распределить экспертов по рабочим местам;

выдать каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

выдать каждому эксперту ПК форму для предоставления информации экспертами ПК о типичных ошибках в ответах участников ОГЭ (далее – Форма для предоставления информации о типичных ошибках) (приложение 1 к настоящим Правилам), в которую экспертам необходимо внести информацию о наиболее сложных для участников ОГЭ заданиях, указать их характеристики, типичные ошибки, провести анализ возможных причин получения выявленных типичных ошибочных ответов;

осуществлять консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания ЭР;

обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с РЦОИ;

организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;

передать руководителю РЦОИ (уполномоченному им сотруднику РЦОИ) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и Министерству представление об отстранении от работы в ПК экспертов,

нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

При проверке предположительно не заполненных участниками ОГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2:

получить инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) о выполнении проверки предположительно незаполненных бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

просматривать с экрана изображения предположительно незаполненных бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развёрнутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения ЭР, определённые хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК.

В случае если изображения бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания ЭР, предусматривающие развёрнутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ОГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания ЭР, предусматривающего развёрнутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизированно (посредством РИС).

### **Правила для председателя ПК по завершении работы ПК**

Председатель ПК должен:

сдать ответственному за взаимодействие с предметной комиссией, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения оперативного семинара-согласования изображения ЭР, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту КИМ;

по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК:

количество ЭР, проверенных каждым экспертом;  
количество ЭР, отправленных на третью проверку;  
информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;  
другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

### **Правила для председателя ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами**

Председатель ПК должен:

получить от председателя апелляционной комиссии (далее – АК) апелляционный комплект участника экзамена до заседания АК;

получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник экзамена, подавший апелляцию, до заседания АК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

назначить на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ЭР данных апеллянтов ранее и передать им материалы (комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами) и организовать их работу;

узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК, а также о присутствии на заседании АК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в АК на заседание АК в указанное время (в случае присутствия на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

передать председателю АК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания ЭР в тот же день;

оперативно передавать в уполномоченную Рособрнадзором организацию (ФИПИ) информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя

ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором. В случае признания задания некорректным всем участникам экзаменов, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом министерства.

### **Правила для экспертов ПК**

Эксперты должны:

на подготовительном этапе:

пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9, а также нормативных и методических документов Министерства;

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развёрнутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развёрнутых ответов на каждое из заданий с развёрнутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развёрнутых ответов не допускаются.

Экспертам ПК при проверке развёрнутых ответов участников экзаменов запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

копировать и выносить из помещений, в которых работает ПК, ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР;

разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

самостоятельно изменять рабочие места.

По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением бланков-протоколов) уничтожаются лицами, определёнными руководителем РЦОИ.

Также запрещается:

без уважительной причины покидать аудиторию;



переговариваться с другими экспертами ПК, если речь не идёт о консультировании с председателем ПК или с консультирующим экспертом ПК, назначенным председателем ПК.

Во время проверки развёрнутых ответов:

по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

соблюдать дисциплину во время работы;

обратиться к председателю ПК или консультирующему эксперту ПК, назначенному председателем ПК, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

заполнить Форму для предоставления информации о типичных ошибках, в которую необходимо внести информацию о наиболее сложных для участников ОГЭ заданиях, указать их характеристики, типичные ошибки, провести анализ возможных причин получения выявленных типичных ошибочных ответов (приложение 1 к настоящим Правилам);

оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами чёрной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручку со светлыми чернилами и корректирующую жидкость для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьёзной поломке сканера);

исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

оценивать работы по критериям оценивания в полном объёме в случае выявления ЭР, в которых: бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»; развёрнутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развёрнутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развёрнутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи);

при выявлении ЭР, в которых развёрнутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных

бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развёрнутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развёрнутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК необходимо незамедлительно проинформировать об установленных фактах председателя ПК;

информировать председателя ПК о невозможности оценить развёрнутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечёткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внёс в бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2);

проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развёрнутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником ОГЭ альтернативного задания, если участник ОГЭ выполнял альтернативное задание;

поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

получить от председателя ПК апелляционный комплект документов апеллянта, критерии оценивания и КИМ участника ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ;

до заседания АК рассмотреть ЭР апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной ЭР;

составить письменное заключение о правильности оценивания развёрнутых ответов или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развёрнутым ответом с обязательным обоснованием и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставляемый им балл;

в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания ЭР обратиться за консультацией

к председателю ПК или консультирующему эксперту ПК, назначенному председателем ПК;

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время в АК;

присутствовать во время рассмотрения апелляции;

в случае возникновения у апеллянта или у АК вопросов по оцениванию развёрнутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развёрнутых ответов одного апеллянта, – не более 20 минут (при необходимости по решению АК установленное время может быть увеличено).

Экспертам ПК при проверке работ участников ГИА-9 разрешается пользоваться следующими дополнительными материалами:

по русскому языку – орфографические словари;

по математике – линейка, непрограммируемый калькулятор;

по физике – непрограммируемый калькулятор;

по химии – периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости кислот, солей, оснований, электрохимический ряд напряжения металлов, непрограммируемый калькулятор;

по биологии – линейка, непрограммируемый калькулятор;

по географии – линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7 – 9 классов;

по иностранным языкам – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», англо-русский словарь;

по информатике – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Приложение 1**  
**к Правилам для председателя**  
**и экспертов ПК при проведении ГИА-9**  
**на территории Белгородской области**  
**в 2024 году**

**Форма для предоставления информации экспертами ПК**  
**о типичных ошибках в ответах участников ОГЭ**

<b>№ п/п</b>	<b>№ задания</b>	<b>Краткая характеристика задания</b>	<b>Типичные ошибки</b>	<b>Возможные причины получения выявленных типичных ошибочных ответов</b>
<i>Учебный предмет « _____ »</i>				
1.				
2.				
...				

Приложение 2  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «08» мая 2024 г. № 1346

### График работы ПК в основной период проведения ГИА-9 в 2024 году

Предмет	Дата экзамена	Количество экспертов	Дата проверки
иностраннные языки	21, 22 мая	16	22 мая с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31 мая с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 1 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
биология	27 мая	17	28 мая с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 29, 30, 31 мая с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 1, 3, 4, 5, 6 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
информатика	27 мая	14	28 мая с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 29, 30, 31 мая с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 1, 3, 4, 5, 6 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
обществознание	27 мая	22	28 мая с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 29, 30, 31 мая с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 1, 3, 4, 5, 6 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
химия	27 мая	7	28 мая с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 29, 30, 31 мая с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 1, 3, 4, 5, 6 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
география	30 мая	13	31 мая с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
история	30 мая	8	31 мая с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
физика	30 мая	10	31 мая с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00

Предмет	Дата экзамена	Количество экспертов	Дата проверки
химия	30 мая	7	31 мая с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
русский язык	3 июня	57	4 июня с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
математика	6 июня	28	7 июня с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 8, 10, 11, 13, 14, 15 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
география	10 июня	13	11 июня с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
информатика	10 июня	14	11 июня с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
обществознание	10 июня	22	11 июня с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
биология	14 июня	17	15 июня с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
информатика	14 июня	14	15 июня с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
литература	14 июня	11	15 июня с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
физика	14 июня	10	15 июня с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
<i>резерв: русский язык</i>	24 июня	по согласованию с РЦОИ	25, 26, 27, 28, 29 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
<i>резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)</i>	25 июня	по согласованию с РЦОИ	26, 27, 28, 29 июня с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00

<b>Предмет</b>	<b>Дата экзамена</b>	<b>Количество экспертов</b>	<b>Дата проверки</b>
<i>резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)</i>	26 июня	по согласованию с РЦОИ	27, 28, 29 июня, 1 июля с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
<i>резерв: математика</i>	27 июня	по согласованию с РЦОИ	28, 29 июня, 1, 2 июля с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
<i>резерв: по всем учебным предметам</i>	1 июля	по согласованию с РЦОИ	2, 3, 4, 5, 6 июля с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
<i>резерв: по всем учебным предметам</i>	2 июля	по согласованию с РЦОИ	3, 4, 5, 6 июля с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00

Приложение 3  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «08» Май 2024 г. № 1346

### График работы ПК в дополнительный период проведения ГИА-9 в 2024 году

Предмет	Дата экзамена	Количество экспертов	Дата проверки
математика	3 сентября	по согласованию с РЦОИ	4, 5, 6, 7 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
русский язык	6 сентября	по согласованию с РЦОИ	7, 9, 10, 11 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
история	10 сентября	по согласованию с РЦОИ	11, 12, 13, 14 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
физика	10 сентября	по согласованию с РЦОИ	11, 12, 13, 14 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
биология	10 сентября	по согласованию с РЦОИ	11, 12, 13, 14 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
география	10 сентября	по согласованию с РЦОИ	11, 12, 13, 14 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
обществознание	13 сентября	по согласованию с РЦОИ	14, 16, 17, 18 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
химия	13 сентября	по согласованию с РЦОИ	14, 16, 17, 18 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
литература	13 сентября	по согласованию с РЦОИ	14, 16, 17, 18 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00



<b>Предмет</b>	<b>Дата экзамена</b>	<b>Количество экспертов</b>	<b>Дата проверки</b>
информатика	13 сентября	по согласованию с РЦОИ	14, 16, 17, 18 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
иностраннные языки	13 сентября	по согласованию с РЦОИ	14, 16, 17, 18 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
<i>резерв: русский язык</i>	18 сентября	по согласованию с РЦОИ	19, 20, 21, 23 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
<i>резерв: математика</i>	19 сентября	по согласованию с РЦОИ	20, 21, 23, 24 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
<i>резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)</i>	20 сентября	по согласованию с РЦОИ	21, 23, 24, 25 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
<i>резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)</i>	23 сентября	по согласованию с РЦОИ	24, 25, 26, 27, 28 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
<i>резерв: по всем учебным предметам</i>	24 сентября	по согласованию с РЦОИ	25, 26, 27, 28 сентября с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00